



**Lycée Pierre Mendès France  
9, rue Pierre Mendès France  
BP 125  
1082 TUNIS EL MAHRAJENE**

## **Procédure de récupération des cours, devoirs, etc. pendant les périodes de fermeture.**

Pour permettre le travail à domicile des élèves dont la classe a dû être fermée, nous avons mis au point un dispositif qui donne accès à des documents de travail élaborés par les professeurs de cette classe.

Vous trouverez ci-dessous les explications qui permettront d'en tirer le meilleur profit :

1. Cliquer sur le lien « **élèves** » dans la partie gauche de l'écran.
2. S'identifier en indiquant le login et le mot de passe habituellement utilisés par l'élève pour se connecter au réseau du lycée, en n'oubliant pas de cliquer sur « **J'accepte les termes de la charte d'utilisation du réseau pédagogique** » puis sur « **Continuer** ».
3. Sur la page qui apparaît alors, cliquer sur « **Ressources de la classe** » dans la partie gauche de l'écran. Apparaissent alors la liste des fichiers mis en ligne au cours des deux derniers jours et la liste des répertoires.
4. Cliquer sur le document souhaité, soit à partir de la liste des documents soit en parcourant les répertoires.

Certains professeurs peuvent demander aux élèves de leur envoyer le travail effectué sur leur adresse électronique.

### **Remarque :**

Les fichiers mis à la disposition des élèves sont nommés selon le modèle suivant :

**[date au format anglosaxon]\_[Matière]\_[nom du professeur]\_[n° du document].txt**, ou **.doc**, ou **.pdf**, etc.

Exemple, pour un document déposé le 18 novembre 2009 : **091118\_Maths\_Dupont\_3.pdf**

Remarque : les indications [nom du professeur] et [n°du document] sont facultatives. Elles deviennent nécessaires lorsque plusieurs professeurs enseignent la même matière dans la classe (en LV par exemple) ou lorsqu'un professeur dépose plusieurs documents le même jour (un cours + un document + une série d'exercices).

Bon travail à tous.